



Bydgoszcz, dnia 06 lipca 2010 r.

WOJEWODA KUJAWSKO – POMORSKI

WNK.III.WL.0932-10/10

URZĄD MIEJSKI
w Sępólnie Krajeńskim
wpł. 4737/s
dn. 07-07-2010
ilość załączników
podpis ukp

2010.07.07
Sępólna Kraj. USC
p. Kocioł USC
p. Kocioł Reg. Sa
p. Kocioł Reg. Sa
Wojt

Pan
Waldemar Stupałkowski
Burmistrz
Sępólna Krajeńskiego

Wystąpienie pokontrolne

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 i art. 36 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), Wojewoda Kujawsko – Pomorski skontrolował Burmistrza Sępólna Krajeńskiego w zakresie wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustaw lub porozumień z organami administracji rządowej oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w 2009 roku. W związku z kontrolą przeprowadzoną przez Wydział Nadzoru i Kontroli, której wyniki zostały przedstawione w protokole z kontroli podpisanym w dniu 22.06.2010 r. – stosownie do art. 46 ww. ustawy przekazuję Panu Burmistrzowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Wydział Nadzoru i Kontroli kontrolowaną działalność ocenia jako zgodną z obowiązującym prawem za wyjątkiem uchybień.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:

1) w zakresie akt stanu cywilnego

- dochowanie terminów sporządzania aktów stanu cywilnego określonych w art. 16 oraz art. 61a ust. 2 ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego,
- Akty stanu cywilnego zawierały elementy składowe określone w art. 40 ust. 2, art. 62 ust. 1 oraz art. 67 ust. 1 ww. ustawy oraz były zgodne z wzorami zawartymi w załącznikach nr 1-3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- staranne i czytelne dokonywanie wpisów do aktów,
- zakreślanie wolnych miejsc w poszczególnych rubrykach aktów poziomymi, ciągłymi liniami w sposób uniemożliwiający dokonywanie w akcie dodatkowych wpisów,

- sporządzanie aktów małżeństw zawartych w formie konkordatowej niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez osoby duchowne do USC,
- prowadzenie w sposób kompletny i uporządkowany akt zbiorowych do poszczególnych aktów stanu cywilnego,
- zgodne z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319 z późn. zm.) oznaczanie akt zbiorowych zgonów, urodzeń i małżeństw,
- przechowywanie ksiąg stanu cywilnego w pomieszczeniu zapewniającym ich zabezpieczenie przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą i dostępem osób trzecich, wyposażonym w system ostrzegania pożarowego i utrzymywania odpowiednich parametrów powietrza,
- przy wydawaniu decyzji na podstawie ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imion i nazwisk zachowano terminy określone w Kpa
- niezgodne z § 30 instrukcji kancelaryjnej umieszczano odcisk okrągłej pieczęci na kopiach decyzji o zmianie imion i nazwisk.

Osobą odpowiedzialną za stwierdzoną nieprawidłowość jest Pani Barbara Wiese Kierownik USC.

2) w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych

- prowadzenie kartotecznych zbiorów meldunkowych odpowiadało regulacjom zawartym w § 25 i § 27 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),
- nie stwierdzono braków i opóźnień w nanoszeniu zmian ewidencyjnych do ewidencji kartotecznej i informatycznej,
- nie zgodnie z art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników (Dz. U. Nr 142, poz. 702 z późn. zm.) następowało przekazywanie wykazów osób zmarłych do Urzędu Skarbowego,
- przekazywanie do wojskowych komend uzupełnień danych o zmianach ewidencyjnych następowało zgodnie z terminem określonym w § 5 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie wojskowego obowiązku meldunkowego, obowiązku powiadamiania wojskowego komendanta uzupełnień oraz uzyskiwania zezwoleń na wyjazd i pobyt za granicą (Dz. U. Nr 140, poz. 1480 z późn. zm.),
- w sprawach o wymeldowanie z pobytu stałego w decyzjach prawidłowo powołano podstawy prawne oraz zawarto pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania. Dokumentacja z postępowania dotyczącego wymeldowania z pobytu stałego zgromadzona została w teczkę aktowej opisanej prawidłowym symbolem klasyfikacyjnym zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- w jednym przypadku (sprawa nr 6/09) nie poinformowano stron o przedłużeniu terminu rozpatrzenia sprawy oraz nie poinformowano stron o biegu sprawy i nie zawiadomiono strony o trwającym postępowaniu administracyjnym co skutkowało uchynieniem decyzji przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego w trybie odwoławczym czym naruszono art. 10 § 1 k.p.a.,
- oznaczanie kopert dowodowych kontrolowanych spraw odpowiadało wymogom § 33 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania

oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999 z późn. zm.),

- opłata za wydanie dowodu osobistego pobierana była zgodnie z wysokością określoną w § 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110 z późn. zm.).

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Pani Bogumiła Bławat kierownik Referatu spraw obywatelskich.

3) w zakresie ewidencji działalności gospodarczej

- wydawanie zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz decyzji o wykreśleniu przedsiębiorców z tej ewidencji odbywało się na bieżąco. Zaświadczenia oraz decyzje wydawane były przez organ lub osobę przez niego upoważnioną. Właściwie wskazywany był organ odwoławczy od ww. decyzji. Przy oznaczaniu przedmiotu działalności gospodarczej stosowane były oznaczenia i nomenklatura zgodna z Polską Klasyfikacją Działalności. Zgłoszenia o dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej zawierały elementy wskazane w art. 7 b ust. 2 ustawy Prawo działalności gospodarczej,
- pobierane opłaty za zgłoszenie o dokonanie wpisu do ewidencji działalności zgodne były z art. 7 a ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej,
- przekazywanie jednostkom wskazanym w art. 7g ww. ustawy oraz dodatkowo do organu ubezpieczeniowego decyzji o wykreśleniu z ewidencji,
- w 3 przypadkach decyzje nr 261, 262 i 263 za 2009 rok nie pobrano oświadczenia od przedsiębiorcy, który złożył wniosek o wykreślenie z rejestru działalności gospodarczej prawie 7 lat po jej zaprzestaniu, czym naruszył art. 38, ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 225, poz. 1636 z 2006r.),

Osobą odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości jest Pani Bogumiła Bławat – kierownik Referatu spraw obywatelskich.

4) w zakresie grobów i cmentarzy wojennych

- zadania dotyczące grobów i cmentarzy wojennych prowadzone są prawidłowo i zawierają wszystkie niezbędne karty ewidencyjne wraz z dokumentacją fotograficzną.

W celu wyeliminowania w przyszłości stwierdzonych nieprawidłowości należy:

- 1) przestrzegać zapisów instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych i postanowień kodeksu postępowania administracyjnego,
- 2) przestrzegać rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL,
- 3) przestrzegać przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 225, poz. 1636 z 2006r.) w kontekście wydawanych decyzji o wykreśleniu z rejestru działalności gospodarczej,
- 4) wyeliminować dotychczasową praktykę weryfikowania i podpisywanie dokumentów przez tego samego pracownika.

Zaleca się przeszkolenie pracowników Urzędu z zakresu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych i ustawy Kodeks postępowania

administracyjnego, a pracownika prowadzącego zadania z zakresu ewidencji ludności dodatkowo z ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 20 grudnia 2002 r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), oczekuję od Pana Burmistrza w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

w z. Wojewody Kujawsko-Pomorskiego


Dariusz Kurzawa
Wicewojewoda