

*Załącznik nr 1 do uchwały
nr XLVII/64/06 Rady Miejskiej w
Sępólnie Krajeńskim z dnia
28 września 2006r.*

STATUT Zakładu Transportu i Usług w Sępólnie Krajeńskim

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

1. Zakład Transportu i Usług w Sępólnie Krajeńskim zwany w dalszej części Statutu „Zakładem” jest zakładem budżetowym Gminy Sępólno Krajeńskie zwanej w dalszej części Statutu „Gminą”. Siedziba Zakładu mieści się w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Baczyńskiego nr 6-8

2. Prawne podstawy działalności Zakładu stanowią następujące akty prawne:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142 poz.1591 ze zm.)

2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.)

3) ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości(Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 ze zm.)

- 4) ustawa z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz.43 ze. zm.)
- 5) akty wykonawcze do wymienionych aktów normatywnych
- 6) uchwały Rady Miejskiej
- 7) zarządzenia Burmistrza
- 8) niniejszy Statut

Rozdział II

Podstawowe zadania Zakładu

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest zapewnienie bieżącego i nieprzerwanego zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej

2. W ramach podstawowych zadań Zakład prowadzi działalność w zakresie:

1) organizowania bezrobotnym robót publicznych poprzez wykonywanie prac gospodarczo i społecznie użytecznych na rzecz Gminy w szczególności dotyczących inwestycji i remontów m.in. w zakresie:

- a) ochrony środowiska
- b) gospodarki wodnej (melioracja, kanalizacja, zaopatrzenie wsi w wodę)
- c) gospodarki leśnej
- d) łączności i drogownictwa oraz budownictwa komunalnego
- e) utrzymania cmentarzy

2) organizowania i realizowania lokalnego transportu zbiorowego w zakresie:

- a) transportu dzieci do szkół i ze szkół
- b) transportu dla potrzeb administracji i pomocy społecznej

3. Zakład może prowadzić dodatkową działalność gospodarczą obejmującą zadania o charakterze użyteczności publicznej przy zachowaniu warunku, iż nie spowoduje to naruszenia zasad konkurencyjności, likwidacji bądź upadłości wyspecjalizowanych zakładów pracy wykonujących tego typu działalność.

4. Zakład wypełnia swoje zadania poprzez:

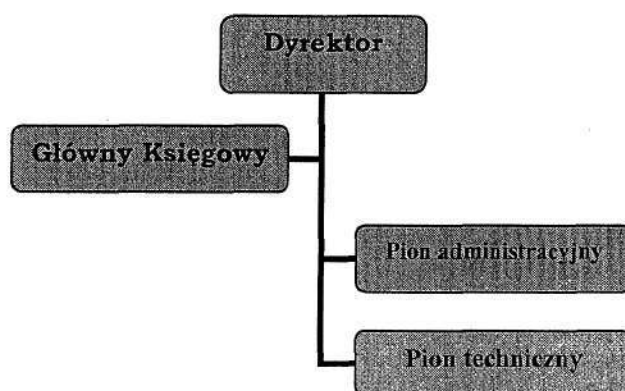
- 1) realizację celów statutowych

- 2) wykonywanie zleceń Burmistrza
- 3) wyszukiwanie i realizowanie innych zleceń o charakterze użyteczności publicznej

Rozdział III

Organizacja Zakładu

1. Zakład stanowi wydzieloną organizacyjnie jednostkę samorządową Gminy
2. Struktura organizacyjna Zakładu



3. Regulamin organizacyjny Zakładu ustala jego Dyrektor a zatwierdza Burmistrz.

Rozdział IV

Zarządzanie Zakładem

1. Zakładem kieruje jednoosobowo Dyrektor, wyłaniany w drodze konkursu, powoływany zarządzeniem Burmistrza
2. Dyrektor uprawniony jest do jednoosobowego składania oświadczeń woli, w tym w zakresie praw i obowiązków majątkowych Zakładu oraz do zaciągania zobowiązań - wyłącznie w zakresie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa. W zakresie w/w pełnomocnictwa może udzielać pełnomocnictwa procesowego.

3. Dyrektor reprezentuje Zakład na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności.

4. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu i jest dla nich pracodawcą w rozumieniu prawa pracy

5. Funkcje zwierzchnika służbowego Dyrektora pełni Burmistrz

Rozdział V

Gospodarka Finansowa Zakładu

1. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zakładu. Główny księgowy Zakładu ponosi odpowiedzialność w zakresie powierzonym pisemnie przez Dyrektora.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, dotyczących zakładu budżetowego i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

3. W planie finansowym Zakładu wyodrębnia się w szczególności:

1) przychody własne

2) dotacje z budżetu Gminy lub z budżetu państwa

3) wydatki bieżące, w tym wydatki na wynagrodzenia i składki naliczone od wynagrodzeń

4) wydatki inwestycyjne

4. Plan finansowy sporządza Dyrektor a zatwierdza Burmistrz.

5. Zakład składa Burmistrzowi kwartalne sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz na bieżąco informuje o sytuacji finansowej.

6. Zakład prowadzi rachunkowość w sposób określony ustawą o rachunkowości, samodzielnie dokonuje rozliczeń podatkowych i rozliczeń z tytułu ubezpieczeń zatrudnionych pracowników.

7. Zakład rozlicza się z działami budżetu:

010 rolnictwo i łowiectwo

600 transport i łączność

700 gospodarka mieszkaniowa

710 działalność usługowa

801 oświata i wychowanie

900 gospodarka komunalna i ochrona środowiska

8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu prowadzi Skarbnik Gminy.

9. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu obowiązują przepisy w szczególności dotyczące:

1) zakładów budżetowych

2) zasad wynagradzania pracowników sfery budżetowej

3) ustalania cen

4) planowania i sprawozdawczości statystycznej.

Rozdział VI

Mienie Zakładu

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym Gminy.

2. Zakład zarządza, administruje i korzysta z mienia przekazanego przez Gminę oraz nabytego z własnych środków w granicach wynikających z własności rzeczy i praw.

3. Obowiązkiem Zakładu jest prawidłowe gospodarowanie mieniem będącym w jego dyspozycji oraz ochrona tego mienia.

4. Zakład w ramach zatwierdzonego planu finansowego na własny rachunek nabywa i zbywa środki stanowiące jego mienie.

5. Zakład wykonuje trwały zarząd przekazanymi mu nieruchomościami.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim w sprawie połączenia Zakładu Robót Publicznych w Sępólnie Krajeńskim z Zakładem Transportu Gminnego w Sępólnie Krajeńskim.

2. Wszelkie zmiany Statutu dla swej ważności wymagają formy uchwały Rady Miejskiej.