

PROJEKT

Program

współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Postanowienia ogólne

1. Podstawą opracowania Programu współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) „ustawa” –ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.);
 - 2) „Burmistrz” –Burmistrz Sępólna Krajeńskiego;
 - 3) „Gmina” –Gmina Sępólno Krajeńskie;
 - 4) „Program współpracy” - Program współpracy na rok 2011 Gminy Sępólno Kraj. z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 5) „organizacje pozarządowe” - organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy.

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU I ZASADY WSPÓŁPRACY

CELE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu współpracy jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu współpracy są:
 - 1) aktywizowanie społeczności lokalnych z zapewnieniem równości szans rozwoju;
 - 2) budowanie partnerskiej współpracy opartej o wzajemne zaufanie stron;
 - 3) bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i potencjału organizacji pozarządowych;
 - 4) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę.

ZASADY WSPÓLPRACY

1. Gmina, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych, współpracuje z tymi podmiotami, a także wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie /zasada pomocniczości/.
2. Organizacje pozarządowe uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych /zasada partnerstwa/.
3. Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych /zasada efektywności/.
4. Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi podmiotami /zasada jawności/.
5. Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność organizacji pozarządowych. Natomiast oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych /zasada suwerenności stron/.
6. Gmina w stosunku do organizacji pozarządowych jest bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów konkurujących z sobą o realizację zadań publicznych. W składanych przez organizacje ofertach realizacji zadania publicznego, Samorząd oczekuje pełnej i rzetelnej informacji oraz uczciwego przedstawienia swoich zasobów, planowanych działań oraz kalkulacji kosztów ich realizacji /zasada uczciwej konkurencji/.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓLPRACY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Program realizowany jest przez:
 - 1) Burmistrza w zakresie realizacji kierunków polityki społecznej, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu oraz decydowania o przyznaniu dotacji dla organizacji pozarządowych.

W 2011 roku wyznaczono główne priorytety współpracy:

 - a) atrakcyjne koncerty dla uświetnienia obchodów Dni Sępólna Krajeńskiego,
 - b) konkursy edukacyjne dla dzieci i młodzieży.
 - 2) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie i innych przepisach prawa;
 - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków

- finansowych z innych źródeł;
- 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań oraz o ogłoszonych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także ich rozstrzygnięcie;
 - 5) udzielanie organizacjom pozarządowym wsparcia pozafinansowego (użyczanie na preferencyjnych zasadach lokali, budynków, obiektów i sprzętu, umożliwienie korzystania z serwisu informacyjnego na stronach Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim oraz prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych itp.);
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw, koordynowanie działalności w ramach obowiązujących przepisów prawa;
 - 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów między gminami, w regionie i poza granicami kraju;
 - 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności funduszy Unii Europejskiej;
 - 9) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w działaniach programowych samorządu w zespołach doradczych i opiniujących;
 - 10) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 11) konsultacje projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, do czasu jej powołania z funkcjonującą Lokalną Komisją Opiniującą – Doradcą;
 - 12) prowadzenie wymiany informacji o prowadzonych działaniach lub realizacji zadań na organizowanych spotkaniach tematycznych lub problemowych;
 - 13) organizowanie konsultacji i szkoleń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 14) promocję działań z zakresu realizacji projektów, zwłaszcza w środkach masowego przekazu;
 - 15) zawieranie umów na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
 - 16) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.).
3. Funkcję koordynatora do spraw współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi pełni Pełnomocnik. Zakres zadań i kompetencji pełnomocnika określa Burmistrz
- 1) Do Pełnomocnika kierowane będą wszelkie sprawy dotyczące organizacji pozarządowych.
 - 2) Do zadań Pełnomocnika należy:
 - a) nadzór nad działaniami organizacji pozarządowych w zakresie współpracy z Gminą w realizacji jej zadań;
 - b) tworzenie bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - c) przetwarzanie informacji o organizacjach pozarządowych na potrzeby Gminy w zakresie współpracy w realizacji wybranych zadań.

ROZDZIAŁ III

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2011 obszary współpracy obejmować będą następujące sfery:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- 1) profilaktyka rozwiązywania problemów związanych z uzależnieniami oraz reintegracja osób uzależnionych;
- 2) organizacja różnych form pracy z dziećmi i osobami współuzależnionymi;
- 3) wspieranie form aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 4) profilaktyka przemocy w rodzinie;
- 5) konferencje i szkolenia.

2. Pomocy społecznej :

- 1) pomoc w akcji dożywiania;
- 2) problemy społeczne;
- 3) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin ubogich i patologicznych;
- 4) stworzenie grupom abstynenckim możliwości realizacji ich celów statutowych;
- 5) domowa opieka paliatywna i długoterminowa.

3. Promocji i organizacji wolontariatu.

- 1) organizacja szkoleń, warsztatów dla wolontariuszy oraz imprez promujących wolontariat wśród mieszkańców.

4. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania:

- 1) współorganizowanie imprez okolicznościowych;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych i wychowawczych;
- 3) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
- 4) seminaria, konferencje, publikacje;
- 5) działania na rzecz kształtowania umiejętności zdobywania informacji;
- 6) działania na rzecz ludzi starszych;
- 7) działania na rzecz integracji międzypokoleniowej;
- 8) organizacja przedsięwzięć służących rozwojowi kultury słowa i czytelnictwa.

5. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury, tradycji i dziedzictwa:

- 1) upowszechnianie kultury i dziedzictwa wśród mieszkańców Gminy;
- 2) podtrzymywanie tradycji narodowej i regionalnej poprzez organizowanie min. konkursów, wycieczek, uroczystości, festynów, imprez okolicznościowych,
- 3) wpieranie tożsamości regionalnej i patriotyzmu lokalnego oraz wymiana doświadczeń w tym zakresie;
- 4) organizacja imprez artystyczno - kulturalnych o charakterze lokalnym.

6. Kultury fizycznej:

- 1) rozwój kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 2) promocja osiągnięć Gminy w dziedzinie sportu i kultury fizycznej;
- 3) organizacja zawodów w różnych dziedzinach sportu, w tym sportów niszowych;
- 4) organizacja zajęć rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

7. Turystyki

- 1) promowanie walorów turystycznych Gminy, Powiatu i regionu poprzez aktywny wypoczynek;

2) organizowanie rajdów, wycieczek, konkursów i imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne, przyrodniczo- ekologiczne Krajin.

8. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.

9. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych:

1) wspieranie organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych - wsparcie finansowe w postaci zabezpieczenia wkładu własnego.

ROZDZIAŁ IV

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy na rok 2011 będzie realizowany od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 r.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach określonych w ustawie lub w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.
 - 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z Sępoleńską Radą Działalności Pożytku Publicznego, do czasu jej powołania z funkcjonującą Lokalną Komisją Opiniującą – Doradcą;
 - 4) organizowanie i współorganizowanie spotkań, konferencji, szkoleń, których uczestnikami są przedstawiciele organizacji pozarządowych i samorządu;
 - 5) zorganizowanie spotkania z organizacjami pozarządowymi w kwietniu 2011 roku w celu oceny realizacji programu współpracy;
 - 6) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Miejskiego;
 - 7) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez obejmowanie patronatem Burmistrza wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
2. Za koordynację działań objętych Programem współpracy odpowiedzialny jest Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

ROZDZIAŁ VI

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina przeznaczy na realizację Programu współpracy środki budżetowe w wysokości co najmniej **203.000,00 zł.**

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
 - 3) liczbę ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 7) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
 - 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczbę organizacji, które skorzystały ze szkoleń, doradztwa i innych przedsięwzięć, przyczyniających się do rozwoju trzeciego sektora, oferowanych przez Gminę;
 - 10) liczbę przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi;
 - 11) liczbę inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe objętych patronatem Gminy;
 - 12) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
 - 13) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.
2. Pełnomocnik Burmistrza ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi do dnia 30 kwietnia 2011 roku przedstawi Radzie Miejskiej w Sepólnie Krajeńskim sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I KONSULTACJI W TYM ZAKRESIE.

1. Projekt Programu współpracy na rok 2011 Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został przygotowany przez Burmistrza i przekazany członkom Komisji Opiniująco – Doradczej do zaopiniowania. Został on także umieszczony na stronie Urzędu Miejskiego w Sepólnie Krajeńskim [www. gmina-sepolno.pl](http://www.gmina-sepolno.pl) w części dotyczącej działalności organizacji pozarządowych, o czym poinformowano wszystkie organizacje pozarządowe

za pośrednictwem BIP Gmina Sępólno Krajeńskie wraz z prośbą o wnoszenie opinii w terminie 7. dni od daty jego publikacji. Ponadto projekt Programu współpracy został rozesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listownie do wszystkich organizacji pozarządowych, zarejestrowanych w Banku Danych o organizacjach pozarządowych w Gminie Sępólno Krajeńskie. Następnie został on przedstawiony do zaopiniowania przez Komisję Budżetu i Handlu oraz Komisję Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia Rady Miejskiej w Sępólnie Kraj.

ROZDZIAŁ IX

KOMISJA KONKURSOWA.

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, jako organ doradczy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert. W skład komisji wchodzi równa liczba przedstawicieli samorządu oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. W pracach Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym.
3. Komisja Konkursowa opiniuje wnioski złożone w otwartych konkursach ofert i przedstawia Burmistrzowi swoje stanowisko w tej sprawie. W przypadku braku zgody wszystkich stron uczestniczących w posiedzeniu Komisji, informacja o tym jest przekazywana Burmistrzowi.
4. Obsługę organizacyjną spotkań Komisji Konkursowej oraz archiwizację jej dokumentów zapewnia Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizacja pozarządowa w okresie realizacji zadania publicznego jest zobowiązana do zamieszczenia w materiałach promocyjnych informacji o wsparciu lub powierzeniu zadania przez Gminę oraz udostępniania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi informacji o realizacji zadania w wersji elektronicznej w celu umieszczenia ich na stronie internetowej Gminy.
2. Podmioty Programu współpracy ubiegające się o użyczenie lokalu, obiektu sportowego będącego we władaniu Gminy, a także sprzętu sportowego zobowiązane są do złożenia wniosku oraz następujących dokumentów:
 - 1) sprawozdania finansowego i merytorycznego za rok poprzedni;
 - 2) opisu zadań publicznych, jakie będą realizowane w lokalu lub obiekcie;
 - 3) określających status prawny wnioskodawcy.
3. Stosownie do możliwości, które wynikają z zasobów w dyspozycji Burmistrza podjęta zostanie decyzja o użyczeniu lokalu, obiektu, sprzętu z określeniem warunków, na jakich zostanie zawarta umowa.
4. Gmina może wypowiedzieć umowę użyczenia w przypadku wykorzystania przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem i celami zawartymi w umowie.

6. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty do realizacji zadań w ciągu roku budżetowego – będą one mogły zostać dofinansowane w miarę posiadanych przez Gminę środków finansowych.
5. Propozycje oraz wnioski dotyczące programu współpracy samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi na rok 2012 organizacje winne złożyć do **30 września 2011** roku w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Kraj.

B.B.