

ZAPYTANIE OFERTOWE - zmiany

1. Zamawiający: Gmina Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentu pn. „Strategia Rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2021-2030”.

3. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wykonaniu opracowania dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Gminy Sępólno Krajeńskie na lata 2021-2030” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programami szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, w zakresie jakiego dotyczy przedmiot zamówienia.

4. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

1. Minimalny zakres strategii:

- a) Diagnoza strategiczna podstawowych uwarunkowań w sferach, przykładowo: infrastruktura społeczna (tj. edukacja, opieka zdrowotna, opieka społeczna, kultura itp.), infrastruktura techniczna (tj. infrastruktura drogowa, sieć wodno-kanalizacyjna, sieć gazowa itp.), gospodarka (tj. podmioty gospodarcze, atrakcyjność inwestycyjna, obszary inwestycyjne, bezrobocie itp.), przedstawienie wyników diagnozy, zidentyfikowanie słabych i mocnych stron w zakresie wskazanych obszarów.
- b) Rozwój strategiczny w latach 2021-2030: wizja rozwoju Gminy, misja, cele strategiczne i działania Strategii.

2. Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:

- a) Przygotowanie diagnozy z wykorzystaniem publicznie dostępnych źródeł informacji,
- b) Zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej trzech spotkań informacyjnych, przeprowadzenie na jednym z nich ankiet wśród uczestników spotkania na temat proponowanych działań, które należałoby podjąć, aby poprawić funkcjonowanie i wizerunek Gminy,
- c) Przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji społecznych (ankietyzacja on-line wśród mieszkańców gminy, przedsiębiorców, instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń), zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
- d) Przekazywanie tekstów decyzji, zarządzeń lub uchwał, formularzy ankietowych oraz innych niezbędnych dokumentów wynikających z realizacji zlecenia,
- e) Opracowanie projektu dokumentu Strategii,
- f) Przygotowanie i przekazanie w formie elektronicznej wzorów wniosków do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska oraz Państwowego Wojewódzkiego

- Inspektora Sanitarnego o odstąpieniu od opracowania oceny oddziaływania na środowisko lub ustalenia jej zakresu,
- g) W przypadku konieczności - opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko,
 - h) Przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu Strategii,
 - i) Zaprezentowanie zaakceptowanej strategii na sesji Rady Gminy.

5. Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 73200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

6. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2020 r. – termin grudniowej Sesji Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim.

W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt harmonogramu prac stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

Gotowy projekt Strategii należy przedłożyć do zatwierdzenia pod obrady Rady Miejskiej. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej na temat Strategii oraz do uczestnictwa w obradach Komisji Rady Miejskiej i Sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej Strategię. Wykonawca uwzględni uwagi do projektu Strategii zgłoszone przez Komisje przez jej ostatecznym zaprezentowaniem na Sesji Rady Miejskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowywanej Strategii na każdym etapie jej tworzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji strategii.

7. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (tj. 30 dni od dnia złożenia oferty)
- 5) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – ceny brutto i doświadczenia Wykonawcy: ilość wykonanych strategii rozwoju/ programów strategicznych, o których mowa w pkt 8. niniejszego zapytania ofertowego w ciągu 5 lat poprzedzających złożenie oferty.
- 7) Ocena ofert będzie przebiegała następująco:
Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty wg poniższych wzorów (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):
 - 1) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) - 80%
 - 2) doświadczenie - 20%

Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:

1) Kryterium cena według następującego wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times A$$

- P_n - liczba punktów przyznana ofercie
 n - numer oferty
 C_{\min} - cena najniższa wśród złożonych ofert
 C_n - cena oferty badanej
 A - waga kryterium wyrażona w pkt – 80 pkt.

2) Kryterium doświadczenie:

- 7 – 8 szt. i więcej – 20 pkt
- 4 - 6 szt. – 10 pkt
- 0 – 3 szt. – 0 pkt

Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego, gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorzządy potwierdzone referencjami.

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 8) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

8. Warunku udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału dotyczące:

- a) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali co najmniej 3 usługi polegające na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego szczebla wojewódzkiego, powiatowego, gminnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorzządy potwierdzone referencjami (jeśli Wykonawca przedkłada potwierdzenia dla wykonania większej niż 3 wykonanych usług, uzupełnia informacje w tabeli - Załącznik nr 3 - poprzez dodanie kolejnych wersów)

2) Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca załączy do oferty:

- a) w zakresie warunku pkt 1 a) oświadczenie wg załącznika nr 2

- b) w zakresie warunku pkt 1 b) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, potwierdzające należyte wykonanie zleconych usług, wskazanych w załączniku nr 3
- 3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, należy złożyć:
- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym.

Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest:

- Marzena Stoltmann tel. 052 389 42 52, e-mail: m.stoltmann@gmina-sepolno.pl

13. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

1) Ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami należy składać w formie pisemnej (osobiście, listem), w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sepólnie Krajeńskim - pokój nr 10 w zamkniętej kopercie opisanej nazwą postępowania lub elektronicznie (na adres e-mail: m.stoltmann@gmina-sepolno.pl, sekretariat@gmina-sepolno.pl) w terminie: **do dnia 07.07.2020 r.**

2) Oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiający zwraca niezwłocznie oferentom.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15. Załączniki do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4 - Projekt umowy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyny.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl, tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: Irg.271.1.4.2020, opracowanie dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Sępólno Krajeńskie na lata 2021-2030” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- będą przechowywane przez okres 5 lat;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKRETARZ GMINY


mgr Dariusz Wojtania

.....
Podpis osoby upoważnionej ze strony Beneficjenta