



Sępólno Krajeńskie 2011-02-28

OPS.271.1.2011

Dotyczy: Projekt nr UDA - POKL. 07.01.01-04-106/08-04

### **Zapytanie ofertowe nr 1**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim z siedzibą w Sępólnie Krajeńskim, ul. Szkolna 8 realizując zasadę konkurencyjności zaprasza do złożenia oferty w ramach realizacji projektu systemowego Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej –POKL na następujący przedmiot zamówienia:

#### **Przeprowadzenie szkoleń w zakresie:**

- 1. przyuczenia do zawodu brukarza,**
  - 2. przyuczenia do zawodu pracownika remontowo-budowlanego,**
  - 3. przyuczenia do zawodu fryzjera,**
  - 4. przyuczenia do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera,**
  - 5. przyuczenia do zawodu kucharza małej gastronomii**
- dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wraz z zapewnieniem sal, materiałów szkoleniowych, posiłków w ramach projektu systemowego pt. „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”**

<b>Lp.</b>	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Czas trwania w godzinach dydaktycznych</b>	<b>Planowana wielkość grupy szkoleniowej w osobach</b>
<b>1.</b>	<b>Przyuczenie do zawodu brukarza</b>	<b>120 h</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Przyuczenie do zawodu pracownika remontowo-budowlanego</b>	<b>220 h</b>	<b>5</b>
<b>3.</b>	<b>Przyuczenie do zawodu fryzjera</b>	<b>150 h</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Przyuczenie do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera</b>	<b>160 h</b>	<b>18</b>
<b>5.</b>	<b>Przyuczenie do zawodu kucharza małej gastronomii</b>	<b>100 h</b>	<b>10</b>



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wykonawca w ramach usługi i w cenie ofertowej zapewnia wykwalifikowanych trenerów, materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia, sale szkoleniowe wyposażone w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć oraz zapewnienie posiłków dla uczestników w dni, w których będą odbywały się zajęcia teoretyczne ( kawa, herbata, ciasto, obiad jednodaniowy mięsny).

**Terminy szkoleń są następujące:** od marca do listopada 2011 roku

### **Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:**

#### **Wymogi co do szkoleń.**

Wykonawca w ramach usługi zapewnia materiały szkoleniowe (min. skrypt). Materiały szkoleniowe, muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Szkolenia odbywać się będą na terenie Sepólna Krajeńskiego, województwo kujawsko-pomorskie.

Przewidziana jest jedna grupa szkoleniowa dla każdego tematu za wyjątkiem szkolenia nr 4, gdzie osoby zostaną podzielone na dwie grupy.

Wymagana jest kompleksowa realizacja usługi. Niedopuszczalne jest składanie ofert na poszczególne tematy szkoleniowe lub też z wyłączeniem zapewnienia usług towarzyszących bez zapewnienia sal szkoleniowych z wyposażeniem, czy też materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń oraz posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia w trakcie realizacji zamówienia z realizacji części zamówienia w zakresie nierozpoczętych tematów szkoleniowych.

### **Warunkiem udziału oferty w ocenie jest:**

1. posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w prowadzeniu kursów czy też przyuczenia do zawodu w/w zakresach tematycznych
2. zapewnienie kadry w postaci osób szkolących (ocena w oparciu o wykaz szkolących posiadających odpowiednie kwalifikacje)
3. zaakceptowanie Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania (ocena w oparciu o oświadczenie),
4. wyrażenie zgody na przesunięcia cen za realizację poszczególnych tematów szkoleniowych w ramach ogólnej ceny oferty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Kryterium wyboru są:**

1. cena - 70%,
2. udokumentowane doświadczenie firmy w realizacji usług szkoleniowych liczone według ilości dni szkoleniowych - 20%
3. udokumentowane doświadczenie firmy w zrealizowaniu usług szkoleniowych w ramach projektu EFS liczone według zrealizowanych projektów - 10%

**Punkty za cenę będą obliczane wg następującego wzoru :**

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 70 \%$$

Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia w „formularzu oferty” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania dla całości przedmiotu zamówienia.

Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto (tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT) i skalkulowana na poszczególne 5 tematów szkoleniowych oraz podliczona zbiorczo dla całości zamówienia. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia powinny być skalkulowane w cenie oferty z uwzględnieniem ilości osób do przeszkolenia, ilości szkoleń w tygodniu, godzin szkoleń, zapewnienia wykwalifikowanych trenerów, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, zapewnienia sal szkoleniowych, ich wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające przeprowadzenie zajęć oraz posiłki itp.

**UWAGA:** Zamawiający ma - w ramach Wniosku o dofinansowanie Projektu - sztywno skalkulowane kwoty na sfinansowanie danych pozycji tematycznych szkoleń. W związku z kompleksową realizacją usługi oraz wskazaniem ceny dla całego przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wyrażenia zgody na przesunięcia cen za realizację danych tematów szkoleniowych w ramach ogólnej ceny oferty, tj. bez zmiany łącznej ceny oferty.

**Punkty za doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych liczone według ilości dni szkoleniowych będą obliczane wg następującego wzoru:**

ilość dni szkoleniowych wykazywana w badanej ofercie

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



liczba punktów = ----- x 100 x 20%  
najwyższa ilość dni szkoleniowych wykazywana spośród złożonych ofert

Ocena za doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych dokonywana będzie w oparciu o zadeklarowaną w wykazie ilość dni szkoleniowych zrealizowanych przez Wykonawcę w ramach usług szkoleniowych w/w tematyce, z okresu 3 lat od daty niniejszego zapytania.

**Punkty za doświadczenie firmy w zrealizowaniu usług szkoleniowych w ramach projektu EFS będą obliczane wg następującego wzoru:**

ilość projektów zrealizowanych w ramach EFS wykazywana w badanej ofercie

liczba punktów = ----- x 100 x 10%  
najwyższa ilość projektów zrealiz. w ramach EFS wykazywana spośród złożonych ofert

Ocena za doświadczenie dokonywana będzie w oparciu o zadeklarowaną w wykazie ilość projektów, obejmujących usługi szkoleniowe zrealizowane przez Wykonawcę w ramach projektów finansowanych ze środków z Unii Europejskiej, z okresu 3 lat od daty niniejszego zapytania.

**Oferta, która uzyska największą liczbę punktów (punkty uzyskane za kryterium: CENA + DOŚWIADCZENIE + DOŚWIADCZENIE W PROJEKTACH EFS) zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów dla całego przedmiotu zamówienia.**

Oferta z załącznikami winna być złożona osobiście lub przez pocztę na druku załączonego Formularza do dnia 11 marca 2011 roku do godz. 10.00 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Szkolna 8, Sępólno Krajeńskie (sekretariat, pokój nr 1).

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz poniższym opisem tematu, którego postępowanie dotyczy:

**Przeprowadzenie szkoleń w zakresie:**

- 1. przyuczenia do zawodu brukarza,**
- 2. przyuczenia do zawodu pracownika remontowo-budowlanego,**
- 3. przyuczenia do zawodu fryzjera,**
- 4. przyuczenia do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera,**
- 5. przyuczenia do zawodu kucharza małej gastronomii**

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



***-dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wraz z zapewnieniem sal, materiałów szkoleniowych oraz posiłków w ramach projektu systemowego pt. „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”***

**-Projekt nr UDA - POKL. 07.01.01-04-106/08-04**

**- nie otwierać przed 11 marca 2011 r. godz. 10:00**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11 marca 2011 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego.

### **Oferta winna zawierać:**

1. wypełniony formularz oferty - przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
2. wypełniony wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych jako wykonawca lub podwykonawca, z okresu ostatnich 3 lat licząc od daty niniejszego Zapytania, potwierdzający doświadczenie w należytej realizacji minimum dwóch usług szkoleniowych z zakresu przeprowadzenia kursów, przyuczeń do zawodu dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym udokumentowanych referencjami od klientów lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. wypełniony wykaz osób trenerów przeznaczonych do realizacji szkoleń - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania
4. aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS Wykonawcy - **oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia,**
5. Pełnomocnictwo dla osoby, której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie 4 (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - **w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.**

Wszelkie informacje można uzyskać pod numerem tel. 052-388-84-50 /fax 052 388-84-51 e-mail: dws1@poczta.onet.pl. Osobą wyznaczoną do kontaktów jest: **Pani Sylwia Witkowska, Pani Beata Rogowska**

Oferta nie spełniająca wymogów formalnych określonych w niniejszym postępowaniu podlega odrzuceniu.

Powodem do odrzucenia oferty będzie także podanie ceny przewyższającej zaplanowany budżet Projektu dla całego przedmiotu zamówienia, a także brak zgody Wykonawcy na przesunięcie cen za realizację danych tematów szkoleniowych w ramach ogólnej ceny oferty, tj. bez zmiany łącznej ceny oferty. W wypadku braku zgody Wykonawcy na przesunięcie cen za realizację danych

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



tematów szkoleniowych w ramach ogólnej ceny oferty, tj. bez zmiany ceny oferty, po wyborze oferty, wybrana będzie kolejna oferta posiadająca największą ilość punktów spośród pozostałych złożonych ofert.

Wysokość zaplanowanego budżetu będzie podana publicznie bezpośrednio przed otwarciem ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

1. Formularz oferty
2. Wykaz wykonanych usług
3. Wykaz osób trenerów przeznaczonych do realizacji szkoleń
4. Wzór umowy



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 1

### FORMULARZ OFERTY

/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

/ miejscowość/dnia/

**dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim ul. Szkolna 8**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OPS.271.1.2011

/ nazwa i adres Wykonawcy /

numer telefonu ..... numer faksu. ....

adres internetowy ..... e-mail

REGON: ..... NIP...

1. oświadczamy, że oferujemy następujący przedmiot zamówienia za następującą cenę:

**Przeprowadzenie szkoleń w zakresie:**

- 1. przyuczenia do zawodu brukarza,**
  - 2. przyuczenia do zawodu pracownika remontowo-budowlanego,**
  - 3. przyuczenia do zawodu fryzjera,**
  - 4. przyuczenia do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera,**
  - 5. przyuczenia do zawodu kucharza małej gastronomii**
- dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wraz z zapewnieniem sal, materiałów szkoleniowych, posiłków w ramach projektu systemowego pt. „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”**



L.p	Tematy szkoleń	Liczba osób do przeszkolenia	Cena za 1 dzień szkoleniowy dla grupy wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz posiłków	Liczba dni szkoleniowych przypadająca na daną grupę	Cena za przeszkolenie pełnej ilości osób we wszystkie dni szkoleniowe wraz z zapewnieniem sal szkoleniowych, materiałów szkoleniowych oraz posiłków
1	<b>Przyuczenie do zawodu brukarza</b>	4			
2	<b>Przyuczenie do zawodu pracownika remontowo-budowlanego</b>	5			
3.	<b>Przyuczenia do zawodu fryzjera</b>	8			
4.	<b>Przyuczenie do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera</b>	18			
5.	<b>Przyuczenie do zawodu kucharza małej gastronomii</b>	10			
<b>ŁĄCZNIE CENA*</b>					

**UWAGA:**

\*Cena musi obejmować wartość całego przedmiotu zamówienia oraz podatek VAT ( o ile wynika z właściwych przepisów).

2. oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru.
4. oświadczamy, że **zapewnimy** wykwalifikowaną kadrę w postaci trenerów mogących zrealizować każde dane oferowane tematycznie szkolenie o odpowiednich kwalifikacjach:
5. oświadczamy, że **posiadamy** udokumentowane doświadczenie w należytej realizacji minimum dwóch usług szkoleniowych z dziedziny na potwierdzenie czego załączamy Wykaz zrealizowanych usług w zakresie przeprowadzenia cyklu szkoleń i konsultacji dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług\*
6. Miejsca szkoleń będą następujące:





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*(podać miejsca i adresy proponowanych sal szkoleniowych)*

7. W razie gdy łączna cena naszej oferty mieści się w budżecie, ale dane pozycje cenowe za realizację poszczególnych Tematów szkoleniowych, przekroczą zaplanowany budżet, **wyrażamy/nie wyrażamy\*** zgodę/y na to, żeby Zamawiający przesunął ceny za realizację danych Tematów szkoleniowych w ramach łącznej ceny oferty, tj. bez zmiany ceny oferty.

**8. NUMER RACHUNKU BANKOWEGO WYKONAWCY:**

---

**9. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU ZE STRONY WYKONAWCY:**

a/ imię i nazwisko : ..... b/ stanowisko : .....

c/numer telefonu : ..... d/numer faksu : .....

/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

\* *niepotrzebne skreślić*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Załącznik nr 2

Pieczętka wykonawcy

miejsowość i data

**Wykaz zrealizowanych usług wykonanych usług szkoleniowych jako wykonawca lub podwykonawca (minimum dwie usługi szkoleniowe z dziedziny łącznie nie mniej niż 50 dni szkoleniowych w zakresie przeprowadzenia cyklu szkoleń i konsultacji dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym)**

L.p.	Nazwa, adres i telefon Odbiorcy	Szczegółowy opis usług - wskazanie dokładnego zakresu tematycznego oraz czy było finansowane ze środków ze środków Unii Europejskiej	Ilość dni szkoleniowych przypadających na daną usługę szkoleniową	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i termin zakończenia - jeżeli zostało zakończone)

*\* wymagane załączenie referencji od klientów lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi, \* w zakresie projektów dofinansowanych z UE nie są wymagane, ale są punktowane*

pieczętka i podpis Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Załącznik nr 3

Pieczętka wykonawcy

miejsowość i data

### WYKAZ OSÓB SZKOLĄCYCH

mogących zrealizować dane oferowane tematycznie szkolenie

Lp	Trenerzy przeznaczeni do realizacji zamówienia-imie i nazwisko	Temat szkolenia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

pieczętka i podpis Wykonawcy lub  
osoby upoważnionej



## **WZÓR UMOWY**

realizowana w ramach projektu „Twoja wiedza drogą do sukcesu !!!”, przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### **O organizacją i przeprowadzenie szkoleń w zakresie:**

- 1. przyuczenia do zawodu brukarza,**
  - 2. przyuczenia do zawodu pracownika remontowo-budowlanego,**
  - 3. przyuczenia do zawodu fryzjera,**
  - 4. przyuczenia do zawodu sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej, fakturowaniem, podstawami żywienia oraz obsługą komputera,**
  - 5. przyuczenia do zawodu kucharza małej gastronomii**
- dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wraz z zapewnieniem sal, materiałów szkoleniowych, posiłków w ramach projektu systemowego pt. „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!”**

pomiędzy

**Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim** reprezentowanym przez  
**Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Izabelę Fröhlke-Zalewską**  
przy udziale – **Głównego Księgowego Elżbiety Grochowskiej**  
NIP 561-14-59-693

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej w umowie „Instytucją Szkoleniową”

### **§ 1**

- 1.** Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Instytucję Szkoleniową szkolenia pt.:

w terminie:

obejmującego swoim zakresem następujące zagadnienia:

### **§ 2**

- 1.** Szkoleniem zostanie objętych zostanie ..... osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 2.** Szkolenie obejmuje: .....
- 3.** Szkolenie będzie odbywać się zgodnie z zakresem merytorycznym przedstawionym przez instytucję szkoleniową i zatwierdzonym przez specjalistę ds. ewaluacji i monitoringu projektu „Twoja wiedza drogą do sukcesu!!!” oraz Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Sępólnie Krajeńskim
- 4.** Sposób zarządzania szkoleniem:
  - a. opiekun ze strony Instytucji Szkoleniowej (kontakt):
- 5.** nadzór formalny ze strony Zamawiającego (kontakt): Sylwia Witkowska tel. 52-388-84-65, Beata Rogowska tel. 52-388-84-56

### **§ 3**

Umowa zawarta jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych t.j. Dz.U. 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

### **§ 4**

Instytucja Szkoleniowa zobowiązuje się do:

- 1.** Należytego wykonywania czynności wynikających z umowy.

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 2.** Prowadzenia na bieżąco dokumentacji przebiegu szkolenia, którą stanowi:
    - a.** listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - b.** rejestr wydanych zaświadczeń (certyfikatów) lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
    - c.** przygotowanie materiałów do badań (ankiety na początku i końcu szkoleń) wraz z kluczem rozwiązań, rezultat do osiągnięcia będzie określony przez Zamawiającego.
  - 3.** Sprawdzania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
    - a.** prowadzenie imiennej listy obecności z podpisami uczestników szkolenia potwierdzającymi ich obecność każdego dnia szkolenia i przekazanie oryginału list Zamawiającemu w terminie do 5 - go dnia roboczego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego szkolenia,
    - b.** informowanie na piśmie lub osobiście Zamawiającego (nie później niż w ciągu 3 dni) o nieobecnościach na szkoleniu osób skierowanych lub rezygnacji ze szkolenia w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy zapłaty przez zamawiającego za szkolenie tych osób,
    - c.** zawiadomienie Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o dacie i godzinie egzaminu końcowego dla uczestników szkolenia.
  - 4.** Powiadomienia Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem o dacie i godzinie zakończenia szkolenia.
  - 5.** Wydanie uczestnikom szkolenia, po jego zakończeniu i pozytywnym zdaniu egzaminu:
    - Certyfikatu/dyplomu/zaświadczenia (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) potwierdzającego ukończenie szkolenia,
- Wzór certyfikatu (z odpowiednim oznakowaniem promocyjnym) należy przekazać do akceptacji Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji szkoleń. W przypadku uchybienia wymogom określonym w niniejszym punkcie, Zamawiający nie dokona zapłaty za przeprowadzone szkolenie.
- 6.** Przedłożenia Zamawiającemu całościowego zakresu merytorycznego zajęć w dniu podpisania umowy (uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu i godziny w jakich zajęcia będą się odbywały, oraz nazwiska osób prowadzących poszczególne bloki tematyczne.
  - 7.** Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przykładach zaistnienia konieczności zmian w harmonogramie szkolenia.
  - 8.** Zagwarantowanie każdemu uczestnikowi szkolenia: miejsca siedzącego (stolik/ławka bądź krzesło z przystawką) umożliwiającego swobodne sporządzanie notatek,
  - 9.** Zamawiający z tygodniowym wyprzedzeniem poinformuje instytucję szkoleniową o posiłkach zamówionych w danym tygodniu).
  - 10.** Umieszczanie na wszystkich materiałach szkoleniowych odpowiednich zapisów i oznaczeń (logo) o źródłach finansowania szkolenia.
  - 11.** Oznakowanie sal wykładowych – informacja o źródłach finansowania szkolenia, wg wzoru opracowanego przez Zamawiającego.
  - 12.** Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
    - ankiet wypełnionych przez uczestników w ostatnim dniu szkolenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby uczestnicy szkolenia wypełnili ankietę czytelnie i kompletnie.
    - oryginału/kserokopii wydanych zaświadczeń i certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia (za pokwitowaniem odbioru)
    - oryginału/kserokopii informacji o zakresie merytorycznym poszczególnych modułów zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, dzienniki zajęć.

Zadanie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



**13.** Przechowywanie wszystkich dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkolenia do 31.12.2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Ponadto Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu, Wykonawca ma obowiązek informowania o miejscu archiwizacji tych dokumentów. Jednostki kontrolujące przedmiot umowy winny mieć dostęp do dokumentacji w zakresie przeprowadzonego szkolenia. W przypadku likwidacji, czy upadłości podmiotu Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie zarchiwizowane akta sprawy dotyczące zrealizowanego przedmiotu umowy w oryginałach Zamawiającemu.

**Zamawiający zastrzega sobie:**

- 1.** Prawo monitoringu przebiegu szkoleń w szczególności poprzez:
  - Wizytacje szkoleń mające na celu ocenę efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
  - Analizę wyników ankiet
  - Analizę dokumentacji dot. szkolenia prowadzonej przez Instytucję Szkoleniową
- 2.** Prawo uczestnictwa w zakończeniu poszczególnych szkoleń.
- 3.** Prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy.
- 4.** Prawo dokonania rejestracji w internetowej bazie ofert szkoleniowych ([www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)) Wykonawcy przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

- 1.** Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego jej wykonania przez Instytucję Szkoleniową po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Instytucji Szkoleniowej o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego zadawalającego wyjaśnienia dotyczącego tych nieprawidłowości. W takim przypadku Instytucji Szkoleniowej wynagrodzenie nie przysługuje.
- 2.** Instytucja Szkoleniowa zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Instytucję od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa ust. 1 – w wysokości 50% kosztów szkolenia.
- 3.** Zamawiający zapłaci Instytucji Szkoleniowej karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 10% kosztów szkolenia.
- 4.** W przypadku zwłoki w rozpoczęciu szkolenia leżącej po stronie Instytucji Szkoleniowej, zobowiązuje się ona do zapłacenia kary umownej w wysokości 1% wartości umowy za każdy dzień zwłoki.
- 5.** Jeżeli kara umowna z któregośkolwiek wymienionego w umowie tytułu nie pokrywa poniesionej szkody strona, która ponosi szkodę może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania przez daną stronę.
- 6.** W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 6**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Zamawiający pokryje koszty organizacji i przeprowadzenia szkoleń w wysokości .....
- Słownie: .....
2. Zapłata za szkolenie nastąpi po zakończeniu szkolenia, w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.
3. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na poniższy rachunek bankowy Instytucji Szkoleniowej ulokowany w banku  
Nr .....
4. W przypadku braku przekazanych pieniędzy przez ROPS w Toruniu, należność za szkolenie zostanie uregulowana po otrzymaniu środków finansowych.

#### § 7

W przypadku, gdy skierowana osoba zagrożona wykluczeniem społecznym nie rozpocznie szkolenia bądź przerwie je w początkowym etapie realizacji szkolenia Zamawiający w miejsce tej osoby może skierować na szkolenie kolejną osobę w celu skompletowania grupy docelowej. Warunkiem udziału w szkoleniu skierowanych osób jest wyrażenie zgodny przez Wykonawcę tj. potwierdzając, że osoby te na tym etapie szkolenia będą w stanie opanować dotychczasowy materiał szkoleniowy.

#### § 8

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy i mogą być dokonane jedynie w granicach postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 9

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy:

1. Kodeksu cywilnego

#### § 10

Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jednej otrzymuje Instytucja Szkoleniowa, a 2 pozostaje u Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

INSTYTUCJA SZKOLENIOWA