

Znak sprawy: Irg.271.1.9.1.2017

Sępólno Krajeńskie 2017-07-18
(miejsowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Gmina Sępólno Krajeńskie zaprasza do złożenia ofert na: **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad zadaniem polegającym na termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Zalesiu.**

2. Zakres robót obejmuje :

2.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, które będzie polegać na :

- 1) Zapoznaniu się z dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego w tym warunkami pozwolenia na budowę, zgłoszenia oraz warunkami terenowymi;
- 2) Udziale w weryfikacji harmonogramu rzeczowego zadania i jego ewentualnych aktualizacji;
- 3) Zapoznaniu się z terenem inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami;
- 4) Nadzorze nad wyznaczeniem w terenie obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przez uprawnionego geodetę;
- 5) Inspektor Nadzoru (koordynator) będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru nie rzadziej jednak niż 4 razy w ciągu dwóch tygodni (za wyjątkiem okresu zimowego lub przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum) oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego;
- 6) Sprawowaniu kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego i przyszłych użytkowników w tym:
 - a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
 - d) sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych;
 - e) kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania;
 - f) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót) w czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności poprzez dokonanie stosownego zapisu;
 - g) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian w zakresie zadania i rodzaju materiałów w stosunku do oferty wykonawcy;
- 7) Rozstrzyganiu w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego. Przekazywanie zaleceń nadzoru autorskiego jest dokonywane za pośrednictwem inspektora nadzoru - koordynatora.
- 8) Sprawdzaniu posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów. Dokonanie ich

oceny jakości na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od wykonawcy odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

9) Czuwaniu nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Zamawiającego na straty – inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Zamawiającemu oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę.

10) Sprawdzaniu kompletności przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Zamawiającego i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączeniu do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościowo – ilościowo - kosztową wraz z jej uzasadnieniem;

11) Gromadzeniu i przygotowanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia, wykonywanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i finansowych ;

12) Uczestnictwo w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (w tym udział w odbiorach pogwarancyjnych);

13) Kontrola usunięcia przez wykonawcę stwierdzonych wad; uczestniczenie w przyjęciu przez Zamawiającego od wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem;

14) Nadzorowaniu i pisemne informowanie Zamawiającego o warunkach BHP i zabezpieczeniach stosowanych na terenie budowy, przeciwdziałanie nieprawidłowościom mogącym spowodować zagrożenia dla użytkowników oraz mieszkańców.

15) Pisemnym informowaniu Zamawiającego o konieczności wykonania robót odbiegających od założeń projektowych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,

16) Pisemnym informowaniu Zamawiającego o terminach zakrycia robót podlegających zakryciu oraz o terminie wykonania robót zanikających.

17) Pisemnym informowaniu Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

18) Składaniu raportów miesięcznych z postępu rzeczowego realizacji robót budowlanych, do 10 dnia następnego miesiąca.

2.2. Wartość robót budowlanych dla całego zadania wynosi 215 600,55 zł brutto.

2.3 Szczegółowy zakres robót określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik Nr 6.

2.4. Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

4. Warunki udziału w zapytaniu:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone, tj.:

- osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w załączniku Nr 3 i 4.

5. Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do dnia 24.08.2017r.

6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faxem lub e-mailem do dnia 26.07.2017r.:

- forma pisemna : Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pod numerem Nr 10 – Sekretariat

- e-mail: inwestor@gmina-sepolno.pl

- fax: /52/ 389 42 20

7. Warunki płatności: Wg zapisów umowy.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Anna Sotkiewicz-Tumanik /052/ 389 42 51

9. Do oferty należy przedłożyć:

- **Formularz ofertowy** (załącznik Nr 1).

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

- **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - załącznik nr 4.

- **Oświadczenie**, iż jako Wykonawca składający ofertę nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym - załącznik nr 5.

Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy
- 2) ogólne warunki umowy
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 4) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień
- 5) oświadczam, iż jako Wykonawca składający ofertę nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym
- 6) dokumentacja projektowa

(<http://www.bip.gmina-sepolno.pl/index.php?app=przetargi&nid=10937&y=2017&status=3>)

Otrzymują:

1. Adresat

2. wg rozdzielnika

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI