



ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Gmina Sępólno Krajeńskie zaprasza do złożenia ofert na:

- 1.1. **Wykonanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013 dla Osi priorytetowej 2. Zachowanie i racjonalnie użytkowanie środowiska, Działanie 2.3 Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza. pn. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej: Budynku Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11 oraz budynku administracyjno – socjalnego przy kompleksie sportowym Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Chojnickiej 19”.**
- 1.2. W zakres zamówienia wchodzi opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę, audyt energetyczny oraz studium wykonalności.
- 1.3. Zakres zadania obejmuje Budynek Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego:
 - 1) wymiana stolarki okiennej oraz drzwiowej,
 - 2) docieplenie dachu,
 - 3) wymiana grzejników wraz z instalacją,
 - 4) montaż klimatyzacji,
- 1.4. Budynek socjalno-administracyjny przy CSiR:
 - 1) Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - 2) Docieplenie ścian zewnętrznych,
 - 3) Docieplenie dachu,
 - 4) Wymiana grzejników wraz z instalacją.
- 1.5. Zakres rzeczowy dokumentacji technicznej obejmuje:
 - 1) projekt budowlano- wykonawczy (5 egz.)
 - 2) uzyskanie uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - 3) przedmiar robót (2 egz.)
 - 4) kosztorys inwestorski (2 egz.)
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – (2 egz.)
 - 6) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)- (1 egz.)
 - 7) Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji (dla każdego zadania) ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf. Kosztorysy należy dodatkowo zapisać z uniwersalnym rozszerzeniem (ath).
 - 8) Audyt energetyczny – 2 egz. oraz wersja cyfrowa na nośniku elektronicznym,
 - 9) Studium Wykonalności – 2 egz. oraz wersja cyfrowa na nośniku elektronicznym.
- 1.6. Całość dokumentacji projektowej do uzyskania pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Sępólnie Krajeńskim składa projektant.
- 1.7. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 1.8. Całość dokumentacji należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zgodnie z Prawem budowlanym i innymi aktami normatywnymi.
- 1.9. Zamawiający zaleca aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

4. Termin realizacji zamówienia : od dnia zawarcia umowy do dnia 15.07.2014 r.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faxem lub e-mailem do dnia 28.05.2014 r.:

- t.kowalczyk@gmina-sepolno.pl

- fax: 052 389 42 20

- forma pisemna : Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pod numerem Nr 10 – Sekretariat.

6. Warunki płatności: Wg zapisów umowy.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Tomasz Kowalczyk /052/ 389 42 52

8. Do oferty należy przedłożyć:

- **Formularz ofertowy** (załącznik Nr 1).

Załączniki do zapytania:

1) formularz ofertowy

2) ogólne warunki umowy

BURMISTRZ



WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Otrzymują:

1. Adresat

2. wg rozdzielnika

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy :

Imię i nazwisko osób uprawnionych do składania oświadczeń woli :

OFERTA

**Adresat
Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim
ul. T. Kościuszki 11
89-400 Sępólno Krajeńskie**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 22.05.2014 r., które polega na wykonaniu dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2007- 2013 dla Osi priorytetowej 2. Zachowanie i racjonalnie użytkowanie środowiska, Działanie 2.3 Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza. pn., **Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej: Budynku Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11 oraz budynku administracyjno – socjalnego przy kompleksie sportowym Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Chojnickiej 19”.**

Oferujemy wykonanie zamówienia :

Cena netto.....zł

Podatek VAT =%,zł

Cena bruttozł (słownie złotych.....)

2. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie do dnia 15.07.2014 r.

3. W załączeniu przedkładamy :

.....
.....

.....
podpis Wykonawcy



UMOWA nr IRG.272/...../2014

zawarta w dniu r. w Sępólnie Kraj. pomiędzy:

Gminą Sępólno Krajeńskie w imieniu, której działa:

- mgr inż. Waldemar Stupałkowski - Burmistrz Sępólna Krajeńskiego
przy kontrasygnacie - dr Anny Buchwald – Skarbnika Gminy Sępólno Krajeńskie
zwaną w dalszym ciągu **Zamawiającym**

a

.....

.....

z siedzibą w

.....

zwany w dalszym ciągu **Wykonawcą**,
w imieniu którego działa

.....

§1

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4, pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 709 ze zm.).

§2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007- 2013 dla Osi priorytetowej 2. Zachowanie i racjonalnie użytkowanie środowiska, Działanie 2.3 Rozwój infrastruktury w zakresie ochrony powietrza. pn. „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej: Budynku Urzędu Miejskiego i Starostwa Powiatowego w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Kościuszki 11 oraz budynku administracyjno – socjalnego przy kompleksie sportowym Centrum Sportu i Rekreacji w Sępólnie Krajeńskim przy ul. Chojnickiej 19**”

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących dokumentów:

- 1) Dokumentacja techniczna dla budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku administracyjno – socjalnego przy CSiR,
- 2) Audyt energetyczny dla budynku Urzędu Miejskiego oraz budynku administracyjno – socjalnego przy CSiR,
- 3) Studium Wykonalności dla całego projektu

§3

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy należności w kwocie netto, słownie (.....), tj. brutto (.....).

§4

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do 15.07.2014 r.



§5

Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i zostanie potwierdzony sporządzeniem odpowiedniego protokołu odbioru.

§6

Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z terminem płatności 30 - dniowym nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§7

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące wysokości kar umownych w zależności od zaistnienia określonego zdarzenia:
 - a. za odstąpienie od wykonania umowy – 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w §3 umowy,
 - b. za nieterminowe wykonanie prac – 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w §3 umowy,
2. Z innych tytułów, bądź gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

§8

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót na okres dłuższy niż dwa tygodnie,
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia.
2. Poza sytuacją określoną w ust. 1 pkt 1) Wykonawca może otrzymać wynagrodzenie za wykonanie części przedmiotu umowy tylko w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części umowy.

§9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.

§10

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY