

Znak sprawy: Irg.271.1.3.2020

Sępólno Krajeńskie 2020-06-24
(miejsowość i data)**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający:** Gmina Sępólno Krajeńskie
ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie
2. **Nazwa zamówienia:**
Zakup foto ścianki oraz tablicy informacyjnej.
3. **Przedmiot zamówienia:**
Zakup foto ścianki oraz tablicy informacyjnej
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV
30.19.21.70-3 – tablice ogłoszeń
5. Zamawiający informuje o wykluczeniu z możliwości udzielenia zamówienia podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo.
6. W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym Zamawiający unieważni postępowanie.
7. Informacja o odrzuceniu ofert:

Odrzucona zostanie oferta w przypadku:
 - jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - jeśli została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - jeśli została złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
 - jeśli została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
7. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:
1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:
 C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.
8. Termin realizacji zamówienia : 10 dni roboczych od dnia otrzymania zlecenia
9. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faxem lub e-mailem do dnia 03.07.2020r. :
 - forma pisemna : Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pod numerem Nr 10 – Sekretariat
 - e-mail: m.stoltmann@gmina-sepolno.pl
 - fax: /52/ 389 42 20

9. Warunki płatności: Wg zapisów zlecenia (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego)

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Marzena Stoltmann /052/ 389 42 52

11. Do oferty należy przedłożyć:

- **Formularz ofertowy** (załącznik Nr 1).

Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) zlecenie

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólno Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: sekretariat@gmina-sepolno.pl
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Sępólno Krajeńskie: e-mail: h.sobiechowska@gmina-sepolno.pl, tel. /52/ 389 42 32;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: Irg.271.1.3.2020, pn. *Zakup foto ścianki oraz tablicy informacyjnej w ramach projektu pn.: „Budowa altany rekreacyjnej wraz z niezbędnym utwardzeniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą.”* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

BURMISTRZ


WALDEMAR STYPAŁOWKI

podpis osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego

Otrzymują:

1.A/a

2.adresat wg rozdzielnika