

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający

Gmina Sępólno Krajeńskie zaprasza do złożenia ofert na:

Opracowanie:

1. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sępólno Krajeńskie

2. Zakres robót obejmuje :

Opracowanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Sępólno Krajeńskie o powierzchni ok. 22 883 ha.

Projekt studium winien być sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 778 ze zm.) oraz stosowanymi przepisami wykonawczymi do tej ustawy z uwzględnieniem potrzeb przedmiotowego zamówienia, jak również z podjętą Uchwałą Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 31 sierpnia 2016r. załącznik Nr 3.

Do przedmiotu zamówienia należą prace planistyczne w tym:

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca wykona:

1) Faza I :

- a) Skompletowanie niezbędnych podkładów mapowych - miasto w skali 1:5000, gmina w skali 1:10000;
- b) Przygotowanie ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień o przystąpieniu do zmiany studium – projekty pism;
- c) Inwentaryzacja urbanistyczna – prace terenowe i kameralne (wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia oraz elementów przyrodniczych);
- d) Wykonanie opracowania ekofizjograficznego dla miasta i gminy Sępólno Krajeńskie – dokument obejmuje tekst oraz rysunki w postaci kolorowego wydruku - miasto w skali 1:5000– 2 egz, gmina w skali 1:10000– 2 egz;
- e) Analiza złożonych wniosków do studium wraz ze stosownymi wykazami i rejestrem na mapie - 1 egz. oraz propozycja rozpatrzenia wniosków;

2) Faza II:

- a) Sporządzenie koncepcji projektu studium - 1 egz. dokumentu obejmującego tekst oraz rysunki w postaci wydruku kolorowego i prezentacja przez Wykonawcę koncepcji w siedzibie

Zamawiającego oraz z mieszkańcami (max 3 spotkania, wg obopólnie uzgodnionego harmonogramu spotkań);

b) Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań przed przystąpieniem do dalszych prac planistycznych;

c) Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie studium od gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej;

3) Faza III:

a) Sporządzenie projektu studium w formie tekstowej oraz w formie graficznej, rysunek studium miasto w skali 1:5000, gmina w skali 1:10000 (ew. pomniejszeń rysunku) - **ilość egz.** niezbędna do dokonania uzgodnień i opinii wymaganych przepisami w formie tekstowej i cyfrowej;

b) Sporządzenie prognozy oddziaływania ustaleń studium na środowisko - **3 egz.** w formie tekstowej i **1 egz.** w formie cyfrowej;

c) Wdrożeniu procedury opiniowania i uzgadniania projektu studium, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – przygotowanie projektów pism;

4) Faza IV:

a) Analiza otrzymanych opinii i uzgodnień wraz ze stosownymi wykazami i rejestrem oraz wprowadzenie zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień i ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,

b) Sporządzenie projektu studium do wyłożenia do wglądu publicznego - **1 egz.** Oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami - przygotowanie projektów pism oraz protokołu z dyskusji publicznej;

c) Analiza złożonych uwag do wyłożonego projektu studium wraz z wykazem oraz przygotowanie stanowiska burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia; **1 egz.**

d) Wprowadzenie zmian do projektu planu miejscowego wynikających z rozpatrzenia uwag i o ile to będzie konieczne ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie;

e) Sporządzenie projektu studium do przedstawienia na komisji oraz na sesji Rady Miejskiej, ilość egz. (ew. pomniejszeń rysunku) **1 egz.**, – projekty pism i uchwał w formie tekstowej i cyfrowej;

5) Faza V

a) Po uchwaleniu studium przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi – tom w oprawie trwałej ze spisem i numeracją dokumentów oraz sporządzenie – **5 egz.** uchwalonego studium, w tym **1 egz.** w postaci umożliwiającej wykonanie kopii oraz **1 egz.** rysunku studium kreślonego w technice umożliwiającej jego ekspozycje - kolorowe wydruki;

b) Tekst i rysunek studium + rysunki i teksty powstałe w trakcie opracowania planu – zapisanie CD, rysunki w wersji cyfrowej wraz z programem umożliwiającym jego wydruk w skali oraz format plików: JPG, DWG, PDF, DXF; 1 egz. Dodatkowo załącznik graficzny w formie bazodanowej wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formacie: shp (Shapefile), zamieszczony na stronie internetowej:

http://mapy.mojregion.info/geoportal/f?p=MAPA:113:2549686904496603:::P113_MAPA.P113_TEMAT:GEOPORTAL_EGIB,

c) Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych – projekty wszystkich pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i współpracy przy prowadzeniu procedury z wyłączeniem wysyłki pism.

d) forma graficzna w postaci kolorowego rysunku naklejona na płótno lub usztywniona – do umieszczenia na ścianie - miasto w skali 1:5000– 2 egz, gmina w skali 1:10000– 2 egz;

Projekt studium winien uwzględniać aktualny stan wiedzy oraz stan prawny, służyć celowi, dla którego zostaną wykonane oraz uzyskać pozytywną opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

3. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Beneficjent będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena - waga 100%

Sposób oceny ofert:

C (cena oferty) = najniższa cena łączna spośród złożonych ofert : cenę łączną oferty badanej x 100 pkt.

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, faxem lub e-mailem do dnia 10-10-2016r.,

- irg@gmina-sepolno.pl

- fax: 052 389 42 20

- forma pisemna : Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, pod numerem Nr 10 – Sekretariat.

6. Warunki płatności: Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę z 30-dniowym terminem płatności.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami : Małgorzata Barabach /052/ 389 42 53

8. Do oferty należy przedłożyć:

- formularz ofertowy (stanowiący załącznik nr 1)

- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu skalania ofert w zakresie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Na potwierdzenie należy załączyć np. referencje, że usługi zostały wykonane należycie - w ilości min 1.

Załączniki do zapytania:

- 1) formularz ofertowy
- 2) ogólne warunki umowy
- 3) Uchwała Nr XXIII/168/2016 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 31 sierpnia 2016 r.
- 4) Wykaz wykonanych usług.

Otrzymują:

1. Adresat
2. wg rozdzielnika

w z. BURMISTRZA


mgr inż. Marek Zińko

Zastępca Burmistrza