

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Sępólno Krajeńskie ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie

2. **Nazwa zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowej na:

Rozbudowę budynku Gminnego Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Sępólnie Krajeńskim, ul. Nowy Rynek 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie, na potrzeby kuchni z zapleczem i pomieszczeniami socjalnymi.

3. **Przedmiot zamówienia :**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej umożliwiającej przebudowę następujących budynku Gminnego Przedszkole nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Sępólnie Krajeńskim, ul. Nowy Rynek 2, 89-400 Sępólno Krajeńskie na dz. 383 obr.0004 Sępólno Krajeńskie.

(obiekt wpisany do rejestru zabytków – należy uzyskać opinię na prowadzenie prac od właściwego Konserwatora Zabytków)

Zakres prac projektowych powinien obejmować :

- 1) Adaptacja pomieszczenia istniejącej kuchni ok. 13m² (wykonanie nowych podłóg, ściany, sufity, wykonanie instalacji elektrycznej, wod.-kan. C.O. stolarka, okienna i drzwiowa),
- 2) Rozbudowa o pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz pomieszczenia socjalne dla pracowników wraz z wc. (parter) i pomieszczenie socjalne dla wychowawców(piętro).
- 3) Zaprojektowanie windy towarowej na potrzeby kuchni.
- 4) uzyskanie wszystkich niezbędnych decyzji wymaganych prawem potrzebnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 5) Wykonanie opinii i ekspertyzy technicznej dot. przebudowy części budynku.

Ze względu na ograniczoną powierzchnię działki przeznaczoną pod rozbudowę wskazane jest jej maksymalne wykorzystanie

4. W rozwiązaniach projektowych będą miały zastosowanie materiały i wyroby budowlane oraz urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie. Zamawiający zaleca aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji inwestycji celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zapytania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

5. Dokumentacja swą zawartością musi uczynić przede wszystkim zadość wymogom wynikającym z treści:

- a) ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290),
- b) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- c) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999 r. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.),

- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1133),
- e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- f) Art. 108, art. 171 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
- g) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- a także wszelkim innym odrębnym przepisom szczegółowym, oraz musi gwarantować Zamawiającemu możliwość dokonania skutecznego prawnie złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na budowę i zgłoszenia zamiaru wykonania projektowanych robót właściwemu organowi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej sporządzonej w języku polskim, (oddzielnie dla Zadania Nr 1 i Zadania Nr 2), która będzie się składać z:

- 5 egz. projektu budowlano-wykonawczego (branża: architektoniczna, konstrukcyjna, instalacyjna wod.-kan., C.O., elektryczna, teletechniczna i internetowa)
 - 2 egz. przedmiaru robót,
 - 2 egz. kosztorysu inwestorskiego,
 - 2 egz. szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
 - Całość w/w opracowań umieszczoną na płycie CD w plikach WORD, PDF i DWG.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzenie map do celów projektowych.
8. Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym wstępną koncepcję rozwiązań projektowych, w tym: układ pomieszczeń, proponowane konstrukcje, użyte materiały oraz wszelkie inne dane wyjściowe niezbędne do projektowania i kosztorysowania.

Uwaga!

W oparciu o w/w dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 29, 30, 31 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71.22.00.00-6 – usługi projektowania architektonicznego.

10. Termin realizacji zamówienia : od dnia podpisania umowy **do dnia (max.) 15.05.2019 r.**

11. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub e-mailem do dnia 28.01.2019r. ,

- forma pisemna: Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim, ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie,

- e-mail: m.koniszewski@gmina-sepolno.pl.

12. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
- 3) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że:

dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości:

- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,*.
- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,*.
- osoba, która będzie pełnić funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych,*.

*Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278). Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach określonych ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r. Nr poz. 65).

2) Na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca załączy do oferty:

- a) wykaz osób wg załącznika nr 3 wraz z oświadczeniem o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie,

3) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, należy złożyć:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemnie powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 5) Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (tj. 30 dni od złożenia oferty)
- 6) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryterium – ceny i terminu wykonania całego zadania,
- 8) Ocena ofert będzie przebiegała następująco:

Każdej rozpatrywanej ofercie przyznane będą punkty za cenę oferty wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

- 1) cena za realizację całego zamówienia (z VAT) (C) - 80%
- 2) termin wykonania całego zadania (T) - 20%

Ocena ofert będzie dokonana wg następujących zasad:

- 1) Kryterium cena według następującego wzoru:

$$P_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times A$$

P_n - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena (największa liczba punktów 80) otrzyma oferta z najniższą ceną

n - numer oferty

C_{\min} - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_n - cena oferty badanej

A - waga kryterium wyrażona w pkt – 80 pkt.

- 2) Kryterium termin wykonania zadania:

- do 15 kwietnia 2019 r., - 20 pkt.

- do 30 kwietnia 2019 r., - 10 pkt.

- do 15 maja 2019 r., - 0 pkt.

Jeżeli wykonawca przyjmie inne daty niż wskazane powyżej to oferta zostanie odrzucona z postępowania.

Maksymalny termin wykonania zamówienia to 15 maja 2019

- 3) O wyborze zadecyduje największa liczba wszystkich punktów

$$L_p = C + T$$

L_p – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

- a) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- c) Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- d) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej.

14. Warunki płatności: po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę / rachunek z 30-dniowym terminem płatności.

15. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami : Marcin Koniszewski /052/ 389 42 55.

w z. BURMISTRZA

mgr inż. Marek Zieńko
Zastępca Burmistrza

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 3 - Wykaz osób i podmiotów uczestniczących w realizacji zamówienia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie

Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

