

ZARZĄDZENIE Or.0050.1.110 .2013
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 17 grudnia 2013 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2014 w zakresie: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia; promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz na podstawie § 6 pkt. 2 załącznika do Uchwały nr XXXVIII/278/13 Rady Miejskiej w Sępólnie Krajeńskim z dnia 24 października 2013 w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Sępólno Krajeńskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014” zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr Or.0050.99.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sępólno Krajeńskie na rok 2014 w zakresie: pomocy społecznej, ochrony i promocji zdrowia; promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt. 1 otrzymuje brzmienie: „Nazwa zadania: Prowadzenie Gminnego Centrum Informacji”

2) pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Rodzaj zadania: Kompleksowa obsługa młodzieży i dorosłych z terenu Gminy Sępólno Krajeńskie w zakresie dostępu do nowoczesnych technologii przekazu informacji, zakładania działalności gospodarczej, poszukiwania pracy oraz prowadzenie szkoleń, konkursów, poradnictwa i aktywizacji zawodowej. Zadanie może być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez:

- udostępnienie sali komputerowej, możliwości bezpłatnego korzystania z komputera z dostępem do Internetu oraz druku dokumentów dla mieszkańców gminy oraz działających na jej obszarze organizacji pozarządowych,
- szkolenia z zakresu szukania pracy poprzez internet (szukanie ofert pracy i składania własnych ofert w internecie), nauki obsługi komputera, nauki pisania na komputerze, e-pracy – możliwość pracy na odległość, zakładania działalności gospodarczej, nauki obsługi urządzeń biurowych,
- prowadzenie internetowej bazy informacji o rynku pracy, która zawierać będzie oferty pracy i szkoleń,
- udzielanie konsultacji w zakresie zakładania działalności gospodarczej w Polsce i w krajach Unii Europejskiej oraz możliwości pozyskiwania środków finansowych na działalność,
- organizowanie kursów i szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe absolwentów i bezrobotnych,
- efektywne wyszukiwanie ofert pracy dla bezrobotnych i monitorowanie ich wykorzystania, prowadzenie poradnictwa w zakresie predyspozycji zawodowych i samokształcenia.”

3) pkt. 3 otrzymuje brzmienie: „Przewidywana wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2014 roku wynosi **66.000,00 złotych** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych). Gmina w poprzednich latach realizowała zadanie publiczne pn. Gminne Centrum Informacji w ramach otwartego konkursu ofert. Wysokość

dotacji na realizację zadania:

- a) w 2013 roku wynosiła 70.000,00 złotych (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),
- b) w 2012 roku - 66.800,00 złotych (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy osiemset złotych).”

4) pkt. 5 podpunkt 1 otrzymuje brzmienie: „Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od 14 stycznia 2014 roku do 31 grudnia 2014 roku**. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania. W ogłoszeniu o konkursie podano maksymalne terminy realizacji zadania, oferenci mają możliwość wskazania w ofercie terminów dostosowanych do potrzeb proponowanych zadań.”

5) pkt. 6 otrzymuje brzmienie: „Oferty zawierające wszystkie niezbędne załączniki, dane i dokumenty, pozwalające ocenić zdolność Organizacji do spełnienia warunków, należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ul. T. Kościuszki 11 (biuro nr 10, parter) w nieprzekraczalnym terminie do **7 stycznia 2014 r.** (tj. 21 dni od daty ogłoszenia konkursu).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty),
- 3) wstępne zgody właścicieli obiektów i przestrzeni, w których projekt będzie realizowany,
- 4) certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające profesjonalizm realizatorów programu oraz ewentualne referencje,
- 5) dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia konkursowego.

Wszystkie wyżej wymienione załączniki powinny być przedstawione w oryginale i podpisane przez upoważnione osoby lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione. Gmina Sępólno Krajeńskie zastrzega sobie prawo do żądania okazania oryginałów dokumentów, których kopie uwierzytelnione stanowią załączniki do oferty.”

§ 2. Pozostała treść zarządzenia Nr Or.0050.99.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 27 listopada 2013 roku nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Kierownikowi Referatu Spraw Obywatelskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


WALDEMAR STYPAŁKOWSKI