

ZARZĄDZENIE Nr Or. 0050.1.45.2015
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 15 grudnia 2015r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515), art. 42 ust 1, art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2014r. poz. 1202) oraz art. 104 § 1, art. 104¹ § 1 i 2, art. 104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or. 0050.1.45.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 czerwca 2013r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim wprowadza się następujące zmiany:

1) §33 otrzymuje brzmienie:


„§ 33

1. U pracodawcy obowiązuje jednozmianowy system czasu pracy.
2. Okres rozliczeniowy czasu pracy wynosi 1 miesiąc.
3. Czas pracy Pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy określa się w harmonogramach pracy (grafikach) ustalanych co miesiąc wg. potrzeb pracodawcy z zachowaniem norm, o których mowa w przepisach prawa pracy.
4. Pracownicy o których mowa w § 27 ust. 4 pkt 1 pracują zgodnie z harmonogramami czasu pracy (grafikami) ustalonymi co miesiąc wg. potrzeb pracodawcy z zachowaniem norm, o których mowa w przepisach prawa pracy.
5. Godziny rozpoczynania i kończenia pracy ustala się uwzględniając czas pracy zapewniający obywatelom załatwienie spraw w dogodnym dla nich czasie.
6. Ustala się następujące dni i godziny pracy urzędu:
poniedziałki, środy, czwartki - od 7:30 do 15:30
wtorki - od 7:30 do 16:00
piątki – od 7:30 do 15:00
7. Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, mogą korzystać z 15-minutowej przerwy w pracy, na spożycie posiłku, wliczanej do czasu pracy.
8. Pracownicy niepełnosprawni mają ponadto prawo do dodatkowej 15-minutowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. W tym przypadku czas przerwy wynosi 30 minut i jest wliczany do czasu pracy.”

2) § 34 uchyla się.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016r.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Piotr Folgier
radca prawny
Bd-791

UZADANIENIE DO ZARZĄDZENIA Nr Or. 0050.1.113.2015
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 15 grudnia 2015r.

Przedmiotowe zarządzenie reguluje zmiany w Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim wprowadzonego Zarządzeniem Nr Or. 0050.1.45.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 17 czerwca 2013r. polegające na wprowadzeniu harmonogramów czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych, kierowniczych urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi.

sporządziła:
Sylwia Karbowski

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPAKOWSKI