

ZARZĄDZENIE Or. 0050.1¹⁰⁴ 2015
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia ...¹⁹ października 2015 roku

w sprawie utworzenia punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)
w Gminie Sępólno Krajeńskie

Na podstawie art. 2, 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z § 3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Sępólno Krajeńskie, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w gminie Sępólno Krajeńskie, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Zastępca Burmistrza,
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy

§ 2. Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS do koordynowania w moim imieniu wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Sępólno Krajeńskie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ


Waldemar Stupałkowski

Uzasadnienie do Zarządzenia Nr Or. 0050.1¹⁰⁴....2015
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 19¹⁹... października 2015 r.

Zapewnienie udzielenia wsparcia realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostało włączone do zadań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej i w konsekwencji dotyczą całego systemu obronnego państwa, a także poszczególnych szczebli władzy i administracji samorządowej. Przedmiotowe zarządzenie ma na celu właściwe przygotowanie Gminy Sępólno Krajeńskie do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie.

BURMISTRZ

Waldemar Stupałkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr Or.0050.1...2015
Burmistrza Sępólna Krajeńskiego
z dnia 13. października 2015 r.

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W GMINIE SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Suport (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim oraz Wytycznych Starosty Sępoleńskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Suport (HNS) Starosty Sępoleńskiego. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Sępólnie Krajeńskim.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:
 - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
 - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 827 tj.);
 - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 746);
 - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r. poz. 1077 ze zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);
 - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2015 r., poz. 72).

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko –

Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Sępólnie Krajeńskim:

- a) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym wykonującym zadania na obszarze gminy Sępólno Krajeńskie,
- b) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- c) współdziałanie ze Starostą Sępoleńskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- e) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- f) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- g) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych,
- h) pomoc organizacyjna, techniczna, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie.

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie.

Wyszczególnienie	Kierownik Punktu Kontaktowego HNS	Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS
Nazwa stanowiska służbowego	Zastępca Burmistrza	Sekretarz Gminy
Imię i nazwisko	Marek Zieńko	Dariusz Wojtania
Nr telefonu	52 389 42 30 692 437 975	52 389 42 50 604 605 279
Nr fax	52 389 42 20	
e-mail	sekretariat@gmina-sepolno.pl	
Adres służbowy do korespondencji	ul. Tadeusza Kościuszki 11 89-400 Sępólno Kraj.	

Całodobowy punkt kontaktowy odbywa się na bazie: telefonów komórkowych członków Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie czynnych całą dobę oraz punktu kontaktowego stałego dyżuru znajdującego się w Komendzie Powiatowej Policji w Sępólnie Krajeńskim – czynny całodobowo tel. 52 389 02 00, fax 52 389 02 47 meil: policja@sepolnokujawsko-pomorskie.gov.pl.

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie:

- w okresie przygotowania do realizacji i uruchamiania zadań Punkt Kontaktowy HNS w miejscu pracy osób wskazanych wyżej;
- w okresie uruchomienia zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru

3. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie winna zawierać także:

- bazę danych HNS, których zakres określa załącznik nr 2 do Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemów PK HNS z dnia 22 lipca 2010;
- zestawienie danych teleadresowych organów, służb i administracji współdziałających.

4. Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony jest poniżej:

BURMISTRZ


Waldemar Stupański

Sępólno Krajeńskim, dnia r.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

.....

do koordynowania wsparcia

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie gminy
Sępólno Krajeńskie

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczętka Burmistrza Sępólna Krajeńskiego)

5. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS w gminie Sępólno Krajeńskie prowadzona jest poprzez stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w Referacie Spraw Obywatelskim Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.



BURMISTRZ


Waldemar Stupański