

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.86.2016
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO**

z dnia 30 grudnia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności Gminy Sępólno Krajeńskie, do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Sępólno Krajeńskie zgodnie z treścią określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom, którym w zakresie czynności powierzono obowiązki windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr Or. 0050.66.2013 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 1 sierpnia 2013r. w sprawie wprowadzenia procedury windykacji należności Gminy Sępólno Krajeńskie, do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ


WALDEMAR STUPAŁKOWSKI

Piotr Folgier

radca prawny
Bd-791

25.12.2017

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 poz. 201 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 poz. 599 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 poz. 1619 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2015 poz. 2367).

II. Zasady ogólne

1. Procedura określa tryb w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy Sępólno Krajeńskie, do których stosuje się przepisy ustawy – Ordynacja podatkowa
2. Kontrolę terminowej realizacji należności wykonuje się przez analizę kont osób zobowiązanych do zapłaty należności według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów przypisów i odpisów przypadających do końca analizowanego okresu.
3. Pracownik wykonujący windykację należności dokonuje w ewidencji analitycznej przeglądu zapisów na kontach osób zobowiązanych do zapłaty należności i ustala stan uregulowania należności.
4. Etapami postępowania w procesie windykacji należności, do których stosuje się przepisy ustawy- Ordynacja podatkowa są:
 - wystawianie upomnień
 - sporządzanie tytułów wykonawczych.

III. Zasady i terminy wystawiania upomnień

1. Upomnienie wystawia się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 90 dni po upływie terminu płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej lub ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego.
2. W przypadku złożenia deklaracji po terminach wskazanych w ustawach: o podatkach i opłatach lokalnych, o podatku rolnym oraz o podatku leśnym upomnienie wystawia się w terminie do 90 dni od dnia zaksięgowania należności na karcie kontowej.
3. W przypadku niedotrzymania terminów płatności odroczonej bądź rozłożonej na raty upomnienie wystawia się w terminie do 60 dni od daty niedotrzymania płatności wynikającej z decyzji o odroczeniu lub rozłożeniu na raty.
4. W przypadku opłat upomnienie wystawia się w terminie do 90 dni po upływie terminu płatności raty lub otrzymania potwierdzenia odbioru decyzji określającej lub ustalającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty.
5. Terminy zapłaty zaległości wyznaczonej w upomnieniu określa się na 7 dni od daty otrzymania upomnienia.
6. Upomnienie wystawia się niezwłocznie w przypadku, gdy łączna wysokość należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.
7. Upomnienie podpisuje pracownik, któremu w zakresie czynności powierzono egzekucję należności.
8. Wystawiane upomnienia numerowane są narastająco w danym roku kalendarzowym (odrębnie dla osób fizycznych i osób prawnych w podziale na poszczególne podatki i opłaty) i wprowadzane do ewidencji upomnień (odrębnie dla osób fizycznych i osób prawnych w podziale na poszczególne podatki i opłaty).

9. Upomnienia wysyłane są za pośrednictwem operatora pocztowego lub wyznaczonego pracownika Urzędu, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zasady doręczania upomnień regulują przepisy ustawy – kodeks postępowania administracyjnego. Datę doręczenia upomnienia należy wpisać do ewidencji upomnień.

10. Gmina może podejmować działania informacyjne wobec zobowiązanego zmierzające do dobrowolnego uregulowania należności pieniężnych.

IV. Zasady wystawiania tytułów wykonawczych

1. Tytuł wykonawczy sporządza się na zaległości podatkowe powstałe w wyniku niezapłacenia lub jedynie częściowego zapłacenia zaległości objętych upomnieniem. W przypadku kiedy podatnik złożył deklarację podatkową na podatek: od nieruchomości, od osób prawnych lub od środków transportowych lub deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na zaległości z ww tytułów sporządza się tytuły wykonawcze po uprzednim wystawieniu upomnienia. Natomiast w przypadku kiedy podatnik nie złożył deklaracji na ww podatki/opłaty, wystawia się postanowienie o wszczęciu postępowania w sprawie określenia zaległości i wydaje decyzję określającą zaległości, które stanowią podstawę do wystawienia upomnienia, a następnie tytułu wykonawczego.

2. Do tytułów wykonawczych prowadzi się ewidencję tytułów wykonawczych w trzech egzemplarzach. Dwa egzemplarze ewidencji tytułów wykonawczych przekazuje się do Urzędu Skarbowego, a trzeci potwierdzony pozostaje w aktach. Urząd Skarbowy potwierdza na jednym z egzemplarzy przyjęcie do realizacji tytułów wykonawczych i odsyła ww ewidencję do organu podatkowego.

3. Pracownik odpowiedzialny za windykację zawiadamia właściwy Urząd Skarbowy o zmianie zaistniałej w tytule wykonawczym, przysyłając pisemną informację zawierającą rodzaj wprowadzonej zmiany. Aktualizacja tytułu wykonawczego dotyczy wszelkich zmian danych ujętych w przekazanym tytule wykonawczym np. zmiana adresu, kwoty należności itp. Pisemnie zawiadamia Urząd Skarbowy także o wygaśnięciu zobowiązania podatkowego. Wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wynikającego z tytułu wykonawczego następuje w sytuacji całkowitego uregulowania należności.

4. Tytuły wykonawcze wystawia się::

- a) Na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób fizycznych w terminie 30 dni po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia dla danej raty;
- b) Na podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek leśny od osób prawnych w terminie 30 dni po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia dla danej raty;
- c) Na podatek od środków transportu w terminie 30 dni po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia dla danej raty;
- d) Na opłaty w terminie 30 dni po otrzymaniu zwrotnego potwierdzenia odbioru upomnienia dla danej raty;
- e) W przypadku kiedy termin płatności podatków lub opłat przypada na inne okresy niż określone ustawowo, tytuł wykonawczy wystawia się w terminie do 30 dni po upływie terminu płatności.

5. Tytuł wykonawczy wystawia się niezwłocznie w przypadku, gdy łączna wysokość należności pieniężnej wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy.

6. W celu ustalenia postępu egzekucji należności objętych tytułem wykonawczym pracownik odpowiedzialny za windykację zobligowany jest do wysłania co najmniej raz w roku pisemnego zapytania do Urzędu Skarbowego o stopniu realizacji przez niego tytułów wykonawczych.

7. W przypadku, gdy istnieje zagrożenie, że zaległości podatkowe nie zostaną zapłacone, a dotychczasowa egzekucja jest nieskuteczna, dokonuje się zabezpieczenia na majątku podatnika przez dokonanie wpisu hipoteki na podstawie wystawionych tytułów wykonawczych i decyzji.

8. Terminowe i prawidłowe przeprowadzenie windykacji należności Gminy, do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa nadzoruje Skarbnik.

Piotr Folgier
radca prawny
Bd-791
25.04.2020

Uzasadnienie

W związku z tym, że przepisy o egzekucji nie precyzują terminów podejmowania czynności egzekucyjnych wprowadza się procedurę windykacji należności do których stosuje się przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa. Procedura ma na celu określenie trybu postępowania w zakresie prawidłowej i terminowej windykacji należności Gminy Sępólno Krajeńskie.

BURMISTRZ

WALDEMAR STUPEŁKOWSKI