

ZARZĄDZENIE Or.0151-43/07
BURMISTRZA SĘPÓLNA KRAJEŃSKIEGO
z dnia 27 września 2007 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327) zarządza się, co następuje:

§1 W zarządzeniu Nr Or 0151-6/04 Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z dnia 10 lutego 2004r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim ze zm., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust. 1:

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa”

b) uchyla się pkt 6 i pkt 10

2) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przyjmowane i wysyłane przez Urząd pisma zapoczątkowujące sprawę oznaczone są numerami rejestracyjnymi zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt, poprzedzonymi symbolami literowymi właściwych komórek organizacyjnych, to jest:

Or – Referat Organizacyjny

Fn – Referat Finansowy

Irg – Referat Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska Turystyki i Rekreacji

So – Referat Spraw Obywatelskich

Gkr – Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

USC – Urząd Stanu Cywilnego

Poin – Pion Ochrony Informacji Niejawnych”

3) w § 31 ust. 1 pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) Pobieranie opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,”

4) w § 31 ust. 1 dodaje się pkt 19 w brzmieniu:

„19) Kontrola finansowa realizacji i sprawozdań zadań zleconych organizacjom pozarządowym, podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 oraz jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

5) w § 31 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„ 1) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych i wyposażenia Urzędu oraz jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,”

6) w § 31 ust. 6 uchyla się pkt 3,

7) użyte w § 32 wyrażenie „Referatu Gospodarki Komunalnej” zastępuje się wyrażeniem „Referatu Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa”

8) w § 32 po ust. 42 dodaje się ust. 43-59 w brzmieniu: „

43. Nadzór nad hodowlą zwierząt gospodarskich,
44. Nadzór nad zwalczaniem zaraźliwych chorób zwierzęcych,
45. Koordynacja gospodarki unasienniania i obrotu materiałem hodowlanym zwierząt,
46. Współdziałanie z weterynarią,
47. Nadzór nad uprawami i ochroną roślin,
48. Nadzór nad dokumentacją dot. prowadzenia gospodarstw rolnych oraz wydawanie zaświadczeń w tym zakresie,
49. Prowadzenie ewidencji gruntów,
50. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi,
51. Nadzór nad lasem komunalnym,
52. Ochrona przyrody w zakresie objętym właściwością Gminy,
53. Rejestracja i nadzór nad pomnikami przyrody,
54. Organizowanie i nadzór nad pracami zadrzewieniowymi oraz wydawanie decyzji w zakresie usuwania drzew,
55. Prowadzenie spraw związanych z gospodarką odpadami – objętych właściwością Gminy,
56. Obsługa zebrań wiejskich,
57. Współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie rolnictwa i leśnictwa,
58. Prowadzenie spraw związanych z ochroną zwierząt wolno żyjących,
59. Prowadzenie spraw związanych z łowiectwem.”

9) w § 33 po ust. 22 dodaje się ust. 23 w brzmieniu:

„23. Prowadzenie spraw związanych ze współpracą z organizacjami pozarządowymi, podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 oraz jednostkami organizacyjnymi wymienionymi w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” a przede wszystkim:

- 1) przygotowywanie projektu rocznego programu współpracy Gminy z w/w podmiotami,
- 2) przygotowywanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) przygotowywanie umów, kontrolowanie i ocena realizacji zleconych zadań publicznych,
- 4) przyjmowanie i ocena sprawozdań z wykonania zadań publicznych,
- 5) aktywizowanie organizacji pozarządowych do ubiegania się o środki poza budżetowe,
- 6) udzielanie informacji zainteresowanym tworzeniem organizacji pozarządowych,

7) prowadzenie ewidencji funkcjonujących na terenie Gminy organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.”

10) uchyla się § 35 oraz § 39

11) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§37 Do zadań **Pionu Ochrony Informacji Niejawnych** należą sprawy związane z ochroną tajemnicy państwowej i służbowej a w szczególności:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- 2) ochrona systemów i sieci informatycznych,
- 3) zapewnienie ochrony fizycznej Urzędu,
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- 5) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów,
- 6) opracowywanie planu ochrony informacji niejawnych i nadzorowanie jego realizacji,
- 7) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych.”

12) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim otrzymuje brzmienie:

BURMISTRZ


Waldemar Stupałkowski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIEJSKIEGO W SEPÓLNIE KRAJEŃSKIM

BURMISTRZ

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sekretarz Gminy

Skarbnik Gminy

Załącznik Nr 1 do
Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miejskiego
w Sepólnie Krajeńskim

Referat Organizacyjny

Kierownik i sprawy kadrowe
Sekretariat
Obsługa Rady Miejskiej oraz jednostek pomocniczych Gminy
Obsługa Komisji Rady Miejskiej i kontrole wewnętrzne
Sprawy archiwum, bhp, p.poż., sprawy socjalne
Informatyka
Urzędu
BIP

Referat Spraw Obywatelskich

Kierownik i sprawy działalności gospodarczej oraz OSP
evidencja ludności i dow. osobiste
sprawy wojskowe i zarządzania kryzysowego
nadzór i koordynacja spr. oświaty, kultury ochr. zdrowia i pomocy społ. oraz zwalczania bezrobocia
Gmin. Ośrodek
1. inf. europej.
2. inf. -konsult. lokal. przeds. i rolnictwa

Referat Finansowy

Kierownik i księgowość budżetowa, place
księgowość budżetowa - dochody
księgowość budżetowa - wydatki
księgowość budżetowa
- gospodarka materiałowa
księgowość podatkowa
wymiar podatków
obsługa kasy

Referat Rozwoju Gosp. Ochrony Środowiska Turystyki i Rekreacji

Kierownik oraz sprawy gospodarki budowlanej i przestrzemnej
Wykorzystanie funduszy strukturalnych, zamówienia publiczne i agroturystyka
Nadzór i koordynacja spraw sportu, turystyki i rekreacji

Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

Kierownik i sprawy urządzeń komunalnych, grobownictwa, rolnictwa, leśnictwa oraz zastrzeżeń drogi publiczne, targowiska, ogrody działkowe, wyk. kary ograniczenia wolności
gospodarka mieszkaniowa
dodatki mieszk. niezawinictwo ulic, nr nieruchomości
gospod. nieruchom. komunaln.

Urząd Stanu Cywilnego

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego

Pion Ochrony Informacji Niejawnych

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
organizację i zadania Pionu szczegółowo ustala Plan ochrony informacji niejawnych
Urzędu Miejskiego w Sepólnie Krajeńskim

Radca Prawny

BURMISTRZ

Waldemar Stupatkowski

13) W Załączniku Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim:

a) §1 otrzymuje brzmienie:

„§1. W Urzędzie sprawowana jest kontrola wewnętrzna w stosunku do pracowników i poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz kontrola zewnętrzna w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym przekazano dotacje na realizację zadań publicznych.

1. Działalność kontrolną koordynuje Sekretarz.
2. Celem kontroli jest ustalenie przyczyn i skutków ewentualnych nieprawidłowości, ustalenie osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości oraz określenie sposobów naprawienia tych nieprawidłowości i przeciwdziałania im w przyszłości.”

b) §3 otrzymuje brzmienie:

„§3. Kontrolę zewnętrzną wykonują na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza:

1. Skarbnik - w stosunku do działalności finansowej gminnych jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym przekazano dotacje na realizację zadań publicznych.
2. Sekretarz oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu a także pracownicy przez nich upoważnieni – w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którym przekazano dotacje na realizację zadań publicznych, w zakresie ich właściwości,
3. inspektor ds. bhp i p. poż. Urzędu – w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p. poż.”


§2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sępólnie Krajeńskim.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 roku.

D.W.


Dagmara Fabiszak
Radca Prawny


BURMISTRZ
Waldemar Stupałkowski